



**COMPTE RENDU
DU CONSEIL D'ECOLE du lundi 24 mars 2025 à 18h00**

Rédactrice : Mme LAFFARGUE Secrétaire : Mme GUILLON Relecture / Corrections : Mme BAAS

Présents X

PARENTS (14 parents présents maximum) :

ANDRES Nicolas	x	FARAH Florelle	x	MINEL Virginie	
BAAS Audrey	x	GOURDON Denis	x	OULDI Fatima	x
BELKHIR Malika		GRIES Lisette		ETRILLARD Céline	x
BOUVIER GEIGER Lucie	x	IMFELD Gwenael	x	HAMCHI Imad	
COLUS Stéphanie				HEUSS Prescillia	x
DIA Roughiyatou	Exc	LABDOUI Hanane	Exc	RUCK Hervé	x
CHIBANE Samira					

ENSEIGNANTS :

Cécile BIGEY	x	M. FERNANDEZ	X	Lauriane DALFINO	X
Doriane KELLER	X	Anne-Laure LEBEBEL	Exc.	Emmanuelle GUYOT	x
Sandrine BARBIER KOC	X	Emmanuelle TRIBUT	X	Camille LINKENHELD	x
Julie GEHENN	X	Aurore BENOIT	X	Florence GUILLON	x
Emilie RUFF	X	Caroline RUBY	Exc.	Lucille BLOCH	Exc
Quentin VAUTHIER	Exc	Fanny LAURENT	X	Sabine SPANGARO	X
Isabelle SALIER	X				

ATSEMS (3 Atsems maximum)

Aïda IOUSSAIDENE		Stéphanie HUNTZINGER		Cathy LAVENN	
Sophie KRALL		Melissa MASTRANGELO		Leslie EHRET	

INSPECTION de l'Education Nationale

Peggy KILHOFFER	Inspectrice	
-----------------	-------------	--

VILLE DE STRASBOURG

Anraud KLEIN	RTS	Exc	Joanna KLEIN	RPS	X	Saadia BUCHERT	AFL	Exc
Antoine DUBOIS	Elu	X	Fabrice LEVRESSE	RTT	X			

A.POINTS Ville :

Une réunion de préparation a eu lieu jeudi 20 mars. Certains points évoqués lors de cette réunion, notamment les points techniques et sur la coopération Ville /Ecole en lien avec des projets seront gérés en interne.

1. Rue école :

M. DUBOIS présente la suite.

L'aménagement prévoit un maximum de végétalisation. Une bande roulante doit être préservée pour l'accès pompier ainsi qu'un accès pour un des riverain.

Avril : travaux d'aménagement

L'équipe d'espace vert de la ville a beaucoup de travail en raison des travaux de végétalisation partout dans la ville. Proposition de dispositifs « Strasbourg ça pousse » (espaces de végétalisation libres).

La directrice souligne un apaisement aux abords de l'école.

Les parents expliquent tout de même qu'il peut y avoir des passages de scooters par exemple.

Manque d'arceaux à vélos. Mr Dubois explique qu'il y en a de prévus au coin de la rue et qu'il faudra redemander s'il en manque.

Parents : problème avec le dépose-minute, les riverains s'y stationnent. Sur le plan, on voit qu'il n'y a plus qu'une place PMR et plus de dépose-minute.

Mr Dubois indique qu'il y a des places disponibles aux alentours.

La directrice parlera au GPO du problème de stationnement.

Les enseignants demandent aussi un stationnement gratuit à la journée. Mr Dubois explique que pour l'instant ce n'est pas possible car il est difficile de fixer une limite pour savoir qui aurait droit à un macaron de gratuité ou non.

2. Vote semaine à 4 jours :

Depuis la rentrée de 2022, les écoles de Strasbourg ont sollicité une dérogation, sur la base des articles D521-10 à D521-12 du code de l'Éducation, pour organiser leurs enseignements sur 4 jours.

Ces dérogations ont été accordées pour une durée de 3 ans. Une nouvelle procédure de reconduction pour 3 ans, à compter de la rentrée scolaire 2025, est nécessaire.

Il convient, de ce fait, de mettre ce point à l'ordre du jour de votre prochain conseil d'école et d'adresser la demande des maires ainsi que les délibérations des conseils d'école au directeur académique.

Strasbourg privilégie une organisation harmonisée du temps scolaire, tout en restant attentive aux besoins spécifiques de chaque établissement.

Passage au vote à main levée (les membres officiels du CE uniquement) :

Pour : 22 Contre : 2 Abst : 2

La proposition de reconduction de la dérogation pour la semaine à 4 jours est acceptée.

3. BCD maternelle :

- 2 réunions : le 21 janvier avec M. REY puis le 25 janvier avec M. LEVRESSE, Mme GRANDGIRARD (cheffe du service patrimoine), M. KLEIN, Mme BIGEY et Mme LAFFARGUE.

Les constats effectués par l'équipe enseignante:

La BCD n'est pas fonctionnelle pour plusieurs raisons :

- Il fait très froid : défaut de conception: les marches sont ajourées, pas de contremarches, il n'y a pas de joint étanche autour de l'escalier en colimaçon et le froid provenant du sas remonte.
- Il est impossible de présenter les livres de manière à ce que les enfants puissent se servir en autonomie : la tablette est trop haute et les livres ne sont pas facilement manipulables.
- Les livres ne peuvent pas être posés devant les fenêtres car ils se détériorent à cause de l'exposition à la lumière.
- Pas de présentoirs.
- L'équipement actuel n'est pas adapté à la spécificité du lieu : la table prend trop de place et encombre l'espace.

M. LEVRESSE explique que la BCD est fonctionnelle suite au passage de la commission de sécurtié. La question de l'escalier et de l'isolation n'est pas une priorité pour la ville. La demande est prise en compte mais dépendra du budget et dépend des demandes des autres écoles.

Les enseignants insistent sur la non fonctionnalité de la BCD en hiver en raison du froid et de la nécessité d'adapter les aménagements afin que les élèves puissent l'utiliser à bon escient.

Transformations proposées :

- Retirer les portes des deux petits placards sous les tablettes : réalisation d'un caisson qui sort d'une 15aine de cm avec des étagères.
- Enlever les patères côté parvis (en déplacer qq uns côté cour), installer et réaliser le même type de caisson avec étagères.
- Pistes pour la question du froid :
 - Isoler le plus possible le sas et sous la petite estrade en bois
 - remplacement de la porte de la cave par une porte isolée
 - mise en place d'un radiateur pour casser le froid dans le sas
 - trouver une solution pour poser des contremarches pleines
- Installer 2 étagères fines sur le mur pour présenter les nouveautés et livres spécifiques, couvrant toute la longueur du mur, mais pas très haute : ok

M. LEVRESSE valide des aménagements quand il y aura du budget

Achats d'équipements divers :

- Installer un ruban rétractable amovible pour restreindre l'accès à la partie haute.
- Caissettes pouvant contenir les livres à poser sur la tablette et pouvant être déplacées facilement.
- Des tapis pour faire des petits îlots et lire autrement (couleurs chaudes : vert)
- Des galettes empilables vertes.
- Planches à pinces permettant les activités (dessin ou autres) n'importe où.
- Un pc portable.
- Prise en charge de l'abonnement bibliothèque pour la gestion de la collection.
- Une horloge ?
- Cartel pour les lettres de l'alphabet : à définir.

M. LEVRESSE confirme la validation de tous les achats d'ici la fin de l'année civile.

La directrice et les enseignantes de la maternelle insistent sur la nécessité d'une mise en œuvre rapide des aménagements et de l'isolation. La BCD ne sera pas praticable avec les classes sans cela.

4. Panneau d'affichage du parvis

L'école souhaite pouvoir afficher des informations sur le portail noir à l'entrée. Une proposition de plaque métallique a été formulée. Aucune suite n'a été donnée.

M. LEVRESSE va voir cela dans un délais court.

Un échéancier est demandé.

5. Éclairage des sonnettes extérieures

Il est difficile de voir à qui on ouvre la porte. Ce point avait été évoqué en janvier. Une solution était testée dans une autre école, mais aucun retour n'a été communiqué.

M. LEVRESSE indique que le test est concluant et indique qu'un devis a été demandé.

L'école attend un retour et un échéancier. Le délais sera moyen.

5. Ombrager le forum en plein soleil

L'équipe souhaite une **pergola végétalisée** (structure en bois ou métal + plantes grimpantes) plutôt qu'une tonnelle en plastique. La plantation d'arbustes dans les coins avait aussi été prévue.

M. LEVRESSE évoque des contraintes budgétaires.

La demande sera tout de même faite au CE.

Mr Dubois explique qu'en raison des travaux qui ont été déjà fait, ça ne pourra pas être satisfait tout de suite. Il invite l'équipe à en refaire régulièrement la demande cependant.

6. Plantation de haies en élémentaire

Un projet de plantation est prévu à l'automne dans le cadre d'un chantier solidaire impliquant possiblement les familles et le périscolaire. L'objectif est de favoriser la biodiversité dans plusieurs zones (élémentaire, maternelle, autour de l'hôtel à insectes).

Une demande de financement sera adressée à la Ville de Strasbourg.

M. LEVRESSE dit que c'est possible. Il évoque aussi des contraintes liées au cahier des charges (?).- Des solutions seront proposées.

Mr Fernandez : un courrier d'éco conseil nous a dit que nous étions éligibles à un projet de plantation de haies, l'idée a donc été proposée par l'équipe de monter ce projet. La question de faire évoluer la cour végétalisée est aussi à l'étude.

7. Portes coupe-feu au RDC

Depuis la réouverture des portes, le froid s'engouffre. Les enseignants signalent que les élèves sont transis. Lors du précédent CE, la possibilité de les laisser fermées avait été évoquée.

M. LEVRESSE indique que cela est impossible pour des raisons de sécurité.

Problème souligné par les enseignants : sécurité, froid et bruit. Mr Ruck, parent d'élève, précise qu'il est possible de régler ces portes pour qu'elles restent fermées.

Mr Levresse dit que toutes les portes doivent rester ouvertes sur l'ensemble des groupes scolaires de la ville. Il va se renseigner auprès du personnel de sécurité, responsable de ces questions.

8. Sécurité :

Suite aux exercices incendie et intrusion :

Aucune prise en compte visible des améliorations mentionnées dans les retours d'exercice (exemple : alarme insuffisamment puissante) depuis l'année dernière.

Aucun retour n'a été fait pour l'instant.

Mr Levresse s'en occupe.

9. La Coopération :

- **Questions matérielles :**
 - Refus de prêter les chaises du réfectoire pour un spectacle d'improvisation organisé juste à l'étage supérieur.
 - Refus de prêter les thermos pour le marché de Noël, sans justification convaincante.
 - Complication pour descendre des tables pour les évènements

Concernant le matériel du réfectoire, lors de la réunion, M. LEVRESSE explique qu'il s'agit d'une décision unilatérale, valable pour tous les sites de restauration scolaire. Le prêt des chaises n'était pas possible avant 14h, en raison du nettoyage de la salle.

M. LEVRESSE précise que la directrice aurait dû formuler une demande en bonne et due forme pour disposer de davantage de chaises ou de table (ex : en decembre).

Mr Dubois précise qu'il souhaite que tout se passe mieux. Il y a des questions de bon sens mais il y aussi les règles qui sont mises en place par l'administration et qui doivent être respectées.

Mr Levresse explique qu'il souhaite une collaboration et un échange. Concernant les prêts de matériel, des RTS se sont retrouvés en difficulté et le prêt de matériel n'est plus autorisé. Concernant les chaises, cela devrait être possible, il y a eu un problème.

10. Sectorisation :

1^{er} degré : en lien avec la construction de la nouvelle école de la Meinau. L'école n'est finalement pas impactée.

La directrice évoque des situations d'accord de dérogation, notamment pour une maman qui a des problèmes de santé que le stress fait empirer. Son système de garde de l'enfant est organisée avec des mamans de l'école. L'adjointe de Mme SCHEER lui aurait dit qu'il y avait peu de chance que la dérogation soit accordée. Elle demande à ce que sa fille reste à l'école pour le CP... La directrice demande de bien prendre les demandes de dérogations spécifiques et de ne pas être dans une logique uniquement comptable.

Y aura-t-il une section bilingue dans la nouvelle école ?

Mr Dubois répond que oui pour une partie des classes (MS et GS en maternelle ; pas de bilingue en élémentaire). Dérogation acceptée pour cette raison au Neufeld s'il y a de la place.

2^d degré : en raison de la citée scolaire de Lyauté, le collège Caroline AIGLE sera sans doute impactée. Nous n'en sauvons pas plus pour l'instant. C'est de la responsabilité du département, à voir.

11. Les ordinateurs :

Une restriction a été faite : les ERUN (service informatique de l'inspection) ou les enseignants référents n'ont plus la main pour l'installation de programmes sur les ordinateurs. La ville est la seule.

Cela complique grandement les choses.

Prestation externe ; Mr Levresse va en parler avec Mme Martino même si elle est déjà au courant. Mr Dubois prend note de la problématique.

12. Sous-traitance des interventions techniques

En raison du recours à la sous-traitance, les techniciens qui interviennent se limitent strictement aux tâches mentionnées sur leur ticket d'intervention. Ils refusent d'examiner tout autre problème éventuel, même lorsqu'il est directement lié à leur domaine d'expertise.

Cela signifie que pour chaque nouvelle anomalie constatée, il faut refaire un ticket, attendre une nouvelle intervention et mobiliser un autre technicien, ce qui entraîne :

- Une perte de temps considérable, tant pour les équipes que pour le bon fonctionnement de l'école.
- Une consommation inutile d'énergie et de ressources, alors qu'un problème connexe aurait pu être réglé immédiatement.
- Un coût potentiellement accru, puisque chaque intervention semble être traitée de manière isolée, sans prise en compte globale des besoins réels.

Cette rigidité dans la gestion des interventions interroge sur l'efficacité du système mis en place et sur son impact financier et organisationnel. Une réflexion sur une approche plus souple et optimisée serait nécessaire pour éviter ces dysfonctionnements.

Mr Dubois explique que s'il y a trop de problèmes non résolus, la sous-traitance et le renouvellement de ce marché pourront être questionnés.

12. Accès au bâtiment principal :

- Problème d'accès aux locaux après 17h30

Une demande a déjà été formulée concernant les horaires de fonctionnement des badges d'accès pour les enseignants. Actuellement, ceux-ci cessent de fonctionner à 17h30, ce qui pose problème lorsque les enseignants doivent raccompagner les élèves après l'APC et se retrouvent coincés à l'extérieur.

Il serait nécessaire d'étendre la plage horaire d'activation des badges afin de garantir aux enseignants un accès adapté à leurs missions, en particulier après les activités pédagogiques complémentaires.

Cette demande a déjà été faite et laissée sans réponse.

Mr Levresse explique qu'il y a une convention entre la ville et l'inspection qui limite la plage horaire à 17h30.

À qui faut-il s'adresser pour que cette demande soit entendue et traitée ? Une clarification sur l'interlocuteur compétent et la procédure à suivre est nécessaire pour obtenir une solution rapide et efficace.

13. Sonnette dans les locaux de garderie :

Les parents demandent à ce que les interphones soient déplacés dans les garderies. La demande de financement a été faite par la ville.

14. Péri scolaire :

140 enfants cantine élémentaire ; 80 en maternelle
L'année prochaine, plus de délestage du Neufeld chez nous.

Parents : suite à l'alerte intrusion inopinée qui a eu lieu il y a un mois, les parents demandent une information car les enfants étaient assez inquiets.
La directrice demande si on peut savoir quel était le boîtier de départ, Mr Levresse précise que non.

Joanna explique qu'aucun boîtier n'a été ouvert et qu'il y a eu un peu de flottement ; elle note l'importance de communiquer si cela se reproduisait. Elle souligne aussi qu'elle n'était pas toujours audible.

B. FONCTIONNEMENT ECOLE :

1. Programme Phare :

Présentation du plan de prévention de l'année scolaire :

	Modalités, instances mobilisés, personnes ressources, documents ressources
<i>Explicitation du harcèlement aux élèves</i>	<i>Lecture et exploitation d'albums : - Aimé (Claire Clément) – Ami-Ami (Pascal et Girel) – Collections Max et Lili</i> <i>Prévention de la cybercriminalité auprès des CM2 (intervention d'un policier)</i>
<i>Prévention au quotidien vis-à-vis des élèves</i>	<i>Les activités de l'agenda coopératif</i> <i>Favorisation des comportements altruistes : jeux coopératifs, métiers, tuteurs, conseils des élèves, projet impro du CE2 au CM2</i> <i>Méthode de la préoccupation partagée dans le fonctionnement quotidien de la classe</i>
<i>Participation à des temps forts</i>	<i>Ateliers d'approfondissements avec les enseignants et la directrice</i> <i>Semaine de l'amitié à la rentrée: cérémonie d'accueil des nouveaux élèves / Schultüte</i> <i>Après-midi jeux de société (ateliers tournants) + jeux de coopération + toile du parachute</i>

Actions d'information à destination des parents	Information aux parents en réunion plénière de rentrée Inscription dans le règlement intérieur Présentation en conseil d'école Informations données aux parents des interventions extérieures par le biais du cahier de liaison
En équipe En interne	Mise en place d'une supervision entre enseignant-e-s, appuyée par l'expertise d'une enseignante référente « Pair Aidant », notamment dans les situations de harcèlement, des tensions dans les classes ou dans une optique de prévention pour l'école et le périscolaire

Le dernier point complété après le CE.

2. Inscriptions pour 2025/2026 :

Les inscriptions en maternelle et élémentaire ont démarré la semaine dernière. Idem pour le périscolaire.

Les parents sont invités à inscrire leur enfant sur la plateforme de la mairie « Mon KIOSQUE Famille », qui est le mode d'inscription privilégié. Il est aussi possible de la faire au centre administratif.

Pour les maternelles : après l'inscription auprès des services de la ville, les familles doivent prendre rdv avec la directrice, de préférence avec l'enfant. Une petite visite d'une classe, de la salle de sieste est proposée.

Pour l'instant, 20 enfants se sont inscrits à l'école sur 80 annoncés par la ville.

Pour les élémentaires : administrativement, l'inscription au CP se fait automatiquement car nous sommes un groupe scolaire. Par contre, il faut faire l'inscription pédagogique en prenant rdv avec la directrice, en présence de l'élève : rituel de passage (écriture du prénom, discussion sur les représentations sur le CP...)

Périscolaire/cantine : Les inscriptions pour la rentrée 2025 commencent aussi pour l'accueil périscolaire (matin et soir pour maternelles) et la cantine. Elle sont à faire en ligne sur la plateforme « mon kiosque famille ».

La loupiote peut aider les familles les plus précaires ; première permanence jeudi.

AFL :

- Pour l'instant les dates pour les inscriptions ne sont pas encore arrêtées.
- L'AFL informera les parents déjà inscrits par mail, tout comme la RPS et l'école.
- Une porte ouverte sur le temps du CIGALE sera organisée en conviant, avec l'accord de la RPS, les enfants de grande section de l'APM.
- Cela permettra de rencontrer les parents et de leur expliquer le fonctionnement des inscriptions.

Cours de français :

Cours de français pour les adultes se poursuivent. 12 parents présents très régulièrement.

3. Situation AESH :

Point abordé sur demande des parents

Besoins : 2 plein temps + 5 mutualisés = 4,5 postes

2 plein temps Zyneb DZIRI + Sybel ERARSLAN

1 mi-temps/ Sali YOUSSEF

Cynthia CHATELET de retour le 1^{er} avril

En congé parental :

Bitssam BELHADJ

Il manquera 1 poste.

4. Partenariat Association Contact et Promotion :

Le soutien scolaire a commencé en janvier. Il y a 9 élèves environ qui viennent 2x/semaine. Ça fonctionne bien !

5. Site de l'école :

Actualisation du site de l'école effectué avec les projet, liens des partenaires, les informations essentielles... Il suffit de taper Ecole primaire Schluthfeld

C.Projets pédagogiques :

i. Projets communs au groupe scolaire depuis l'automne

- Noël
- Carnaval
- La grande Lessive (les parents demandent à être prévenus plus tôt)
- Ecole et cinéma
- La fête du Court Métrage

ii. En maternelle :

- PS / GS : Voyage dans le temps
Actuellement au Moyen Age.
- PS : Les phasmes
- MS : musée Wurth, Strasbourg capitale du livre
- Les malles scientifiques :
En cours de finalisation : la malette « Eau » + la malette « Poids/balance » seront praticables après les vacances de printemps. Matériel, fiches techniques...

iii. En élémentaire :

Projets communs :

- Projet classe verte du 31 mars au 2 avril pour les CM1/CM2 :
3 classes, 3 jours à Gérardmer ; thème de l'eau : randonnée en forêt, observation de l'eau (rivières, lac), la faune et la flore, animateurs sur place
- Projet Impro réalisé ! Pas de financement de l'éducation nationale mais avec la trousse à projets le projet a pu voir le jour. Un parcours intéressant pour les élèves, avec une meilleure cohésion dans les classes.
- Semaine verte : toute l'école la semaine du 17 ; objectif : réfléchir à une charte d'utilisation de la cour d'école ; temps de forums dans les classes, expérimentations de jeux dans la cour et création de chartes par les classes. Les enseignants doivent encore faire le bilan, une synthèse de ce travail.
- CP-CE1 : semaine gym avec des étudiants de STAPS (dernière semaine de la période)

Projets de classe :

- Escalade des CE1 et CE2

D. POINT Apees

L'implication de l'association des parents d'élèves est très forte et permet de financer des projets pédagogiques : projet IMPRO, participation à la classe verte....

Action amenant des sous:

- Vente de chocolats en novembre
- Marché de Noël (collecte de livre et jeux de société avec vente le jour du marché + vente gâteaux et boissons chaudes avec les enseignants)
- Marché de Neudorf (vente de gâteaux et bredele fait par les enfants sur 2 samedis matin)
- loto/bingo

3000 euros à partager 1/3 pour la mat (1 200 euros), 2/3 pour l'élémentaire. (1800 euros)

Action non lucrative :

- participation aux différentes réunions organisé par la ville (réunion pour les parents élus, projet rue école, déménagement Heppner, sectorisation école de la Meinau)
- aide aux familles précaire (courrier envoyé au préfet, député et élus de la ville, organisation de petits déjeuners)
- courrier pour demander des AESH
- participation à des réunions avec l'AFL pour aider à l'amélioration du parcours d'inscription

La directrice et l'équipe enseignante remercient beaucoup l'Apees pour toutes les actions en faveur des élèves !

L'APEES remercie l'équipe enseignante pour son implication forte auprès des enfants.

L'APEES aimerait faire un appel à collecte car c'est la fin de la trêve ; les parents aimeraient le faire dans l'école avant les vacances d'avril. Une famille de l'école est à la rue. L'APEES pense avoir plus de soutien de la ville que de la préfecture.

E. Festivités à venir:

- Chasse aux œufs en maternelle
- Les courses du printemps en mai
- La fêtes des parents en juin
- La kermesse du 20 juin en cours de préparation

F. Coopératives scolaires :

Maternelle :

Fête de Noël : 933 euros

Solde 5 184 euros

Elémentaire :

Fête de Noël : 1777,80 euros

11 832 euros au 3 mars

Impro 4 300 euros

Classe verte 5 000 euros

Donc actuellement le solde est de 2 000 euros

En attente d'argent de la trousse à projet 1 700 , 600 euros de l'OCCE et subventions de la ville.

G. Divers

- Tombola de Pâques de l'école encore cette semaine
- Revenir sur la question de la présence de rats au prochain conseil.

Dates particulières :

- Dates du prochain Conseil : lundi 30 juin à 18h00
- Pont de l'Ascension : du mercredi 28 mai au 1er juin. Pas d'autres ponts !!